



Document Manager



Der ACCANTUM Document Manager verarbeitet prozessorientiert Belege aus Standard- und Desktop-Anwendungen sowie Scans. Die Dokumente werden ausgelesen, in jeweils erforderlicher Art verarbeitet und schließlich ausgegeben, versendet und im ACCANTUM Archiv gesetzeskonform archiviert.

Document Manager

ACCANTUM Document Manager Oberfläche

In wenigen Schritten zum Prozessablauf: Der ACCANTUM Document Manager macht Ihnen mittels einfach zu bedienender grafischer Oberfläche die Arbeit besonders leicht!

Grundeinstellungen

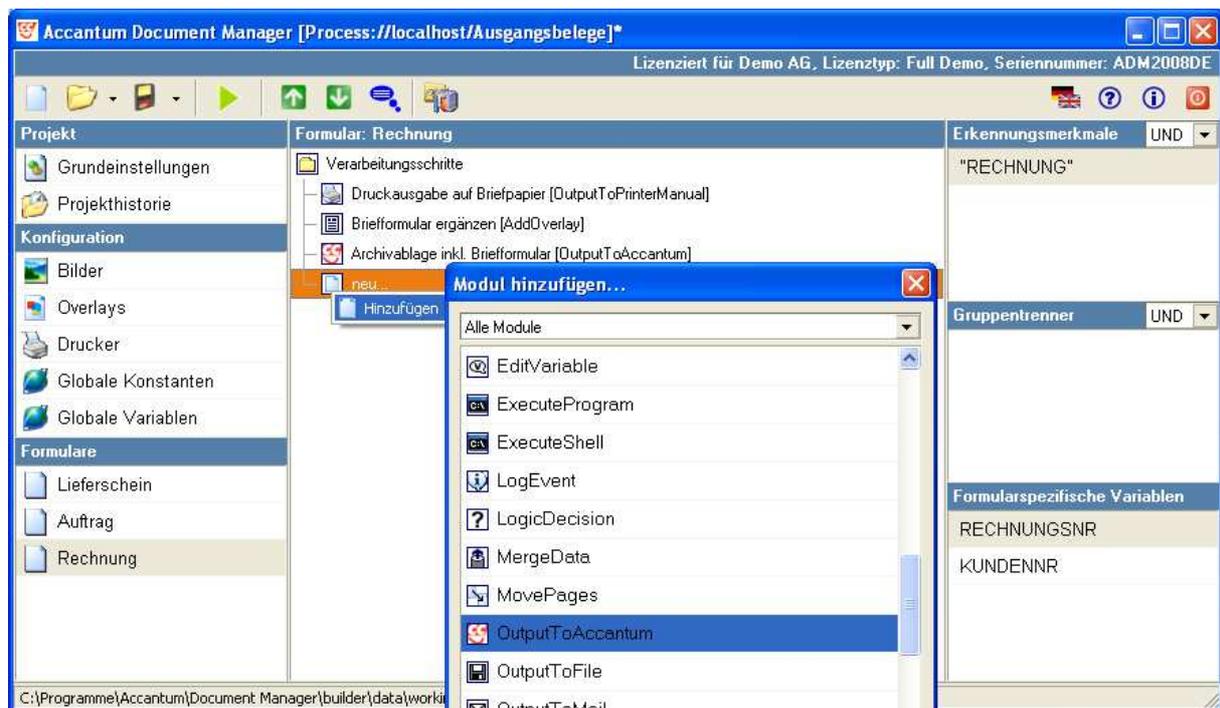
regeln Art und Herkunft der Daten. Von Haus aus werden PDF, TXT, Postscript sowie gescannte TIFF unterstützt. Gescannte Belege werden mit einer Hochleistungs-Engine in lesbare PDF gewandelt.

Formulare

ordnen Belegtypen definierte Verarbeitungsschritte zu. Sie legen nur fest, wo im Beleg sich welche Daten befinden und können diese anschließend in die dynamische Verarbeitung einbinden.

Verarbeitungsschritte

werden durch die Kombination unterschiedlicher vorgefertigter Module mit jeweils spezieller Aufgabe (z.B. Ausgabe ins ACCANTUM Archiv) zusammengestellt.



Document Manager

Verarbeitung Eingangsbelege

Gescannte Belege sind nach interner Konvertierung in lesbare PDF auswertbar. So können auf einfache Weise Metadaten gewonnen werden, die beispielsweise für die automatische Verschlagwortung im ACCANTUM Archiv wichtig sind oder im weiteren Prozessablauf im ACCANTUM Workflow benötigt werden.

Natürlich können auch Quittungen mit Barcode perfekt ausgelesen und unmittelbar dem entsprechenden Vorgang zugeordnet werden. Eine Email an den betroffenen Bearbeiter—mit dem ACCANTUM Document Manager kein Problem!

Verarbeitung Ausgangsbelege

Für ausgehende Belege stehen für Ihre unterschiedlichsten Anforderungen eine Vielzahl von Modulen zur Verfügung.

Beispielsweise können Ausdrücke für Formularsätze auf A4 eingepasst und mit elektronischem Briefpapier versehen werden.

Oder führen Sie Rechnungen, Lieferscheine und sonstige Ausdrücke automatisch im ACCANTUM Archiv zu einer Vorgangsakte zusammen.

The screenshot shows the Accantum Document Manager interface. The main window displays a 'Formular: Rechnung' (Invoice) form. A dialog box titled 'Assistent zur Positionsbestimmung' (Assistant for Position Determination) is open, showing a PDF viewer for 'C:\RG200801.pdf'. The PDF content includes company information for RIDCO GmbH and ACCANTUM GmbH, a customer number (20069), and a table of items.

Pos	Menge	Stück	Art.-Nr	Text	Einzelpreis EUR	Gesamtpreis EUR
1	1,00		103001	NetDocu Server Version 3.3 mit 20 NDLS NetDocu Server zur Dokumentation von IT-Netzwerken	117,65	117,65

VORTEILE

Umfassend

Mit dem ACCANTUM Document Manager können alle Ausgangsbelege aus ERP, PPS, Branchen-anwendung, Lohn&Gehalt etc. übernommen, zusammengeführt, mit Overlays versehen und gedruckt, versendet und im ACCANTUM Archiv gesetzeskonform abgelegt werden.

Einfach

Der ACCANTUM Document Manager leistet als Serverdienst seine unauffälligen, aber höchst effektiven Dienste. Sollte eine Anpassung erforderlich sein, bietet die grafische Oberfläche dem Administrator schnelle Hilfe. So sind zusätzliche Anforderungen keine Hürde, sondern eine angenehme Arbeit, die leicht von der Hand geht!

Systemvoraussetzungen

Microsoft Windows Server 2003/2008
Microsoft SQL Datenbank 2005/2008
Email: Outlook/Exchange 2003/2007

Individuell

Mit der Client Erweiterung PrintCenter One wird es für jeden Anwender einfach, Belege im Corporate Identity zu erzeugen und in einem Arbeitsschritt zu versenden und zu archivieren. So sind Sie sicher, dass alle wichtigen Schreiben auch archiviert werden!

Einrichten

Mit dem ACCANTUM Document Manager werden Prozesse bei der Belegausgabe und -erfassung abgebildet. Gemeinsam erstellen wir das Anforderungsprofil und installieren betriebsbereit bei Ihnen. Einweisung und Schulung sind selbstverständlich.

Server DualCore mit min. 4GB RAM
Client Applikation PrintCenter erfordert auf den Clients Windows 2000 oder höher

ACCANTUM Competence Center
Document Manager & Print Center
Im Hegen 7
22113Hamburg
Tel. +49 (40) 4136 35 40
Fax. +49 (40) 4136 35 34
Email: adm@accantum.de
www.accantum.de



ACCANTUM GmbH
Schönfeldstrasse 17
83022 Rosenheim
Tel. +49 (0) 80 31 - 61 61 610
Fax +49 (0) 80 31 - 61 61 619
Email: info@accantum.de
www.accantum.de