



## **E-Mail Server 5**

### **Gesetzeskonforme E-Mail Archivierung für kleine und mittelständische Unternehmen**

**Mit dem [accantum] E-Mail Server**  
können Unternehmen Ihre E-Mails  
gesetzeskonform archivieren,  
Kosten für teure E-Mail Serversysteme  
reduzieren und die Sicherheit und  
Wirtschaftlichkeit Ihrer IT erhöhen.

**[accantum] Mail Server  
für Microsoft Outlook / Exchange**

# Übersicht

## Kommunikationsmittel No.1

Die E-Mail stellt für die meisten Unternehmen nicht nur das wichtigste Kommunikationsmedium, sondern auch eine der wertvollsten Informationsressourcen dar. Per E-Mail übertragene Informationen verbleiben meist im Postfach des Absenders oder Empfängers. Auf diese Weise entstehen über die Jahre umfangreiche „E-Mail Inseln“. Das [accantum] Archiv stellt dieses Wissen zur effizienten Nutzung zentral und sicher zur Verfügung.

## Funktionsweise der E-Mail Archivierung

Ein E-Mail Archiv ist ein spezielles Speichersystem, das für die effiziente und sichere Verwaltung großer, zugleich wachsender Datenvolumen konzipiert wurde. Mit Hilfe eines E-Mail Archivs kann ein Unternehmen alle E-Mails so sichern, dass diese weder gelöscht noch manipuliert werden können.

## [accantum] E-Mail Archivierung

Mit dem [accantum] E-Mail Archivserver können Organisationen und Unternehmen rechtliche, technische und wirtschaftlichen Vorteile der E-Mail Archivierung einfach und sicher für sich nutzen. [accantum] legt hierzu alle E-Mails in einem zentralen E-Mail Archiv ab und stellt die Verfügbarkeit Ihrer E-Mails über Jahre, unabhängig von Ihrem E-Mail System sicher. Anwender können weiterhin über Microsoft Outlook, oder per Webbrowser auf ihre E-Mails zugreifen.

## Schutz vor Datenverlusten

E-Mails können verloren oder von Anwendern absichtlich oder unabsichtlich gelöscht werden. Mit Hilfe vom [accantum] EMail Archivserver können solche Risiken vollständig ausgeschlossen werden.

## Investitionsschutz

Die [accantum] E-Mail Archivierung ist ein Baustein der gesamten [accantum] DMS/Archiv Produktpalette. Es kann jederzeit von der reinen E-Mail Archivierung auf das komplette Dokumenten Management erweitert werden. So stehen Ihnen in einem System sämtliche Dokumente und umfassende Funktionalitäten zur Dokumentenerkennung, -weiterverarbeitung und -archivierung zur Verfügung.

## Vorteile eines Archivs

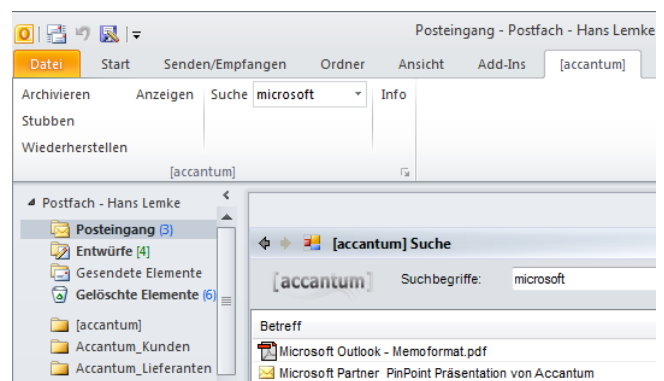
Kosten für teuren E-Mail Storage und dessen Backup werden durch die Auslagerung der E-Mails in ein Archiv dauerhaft reduziert. Die Wiederherstellung von E-Mails kann durch Endanwender selbst erfolgen und belastet nicht länger die IT Abteilung.

Die Komplexität von Backup- und Wiederherstellungsprozessen für den E-Mail-Server wird deutlich reduziert. Die durch E-Mail-Archivierung eingesparten IT-Kosten rechnen sich oft schon nach kurzer Zeit.

## Schnelle komfortable Suche

Der [accantum] Mail Server ermöglicht die Suche aus Outlook, dabei kann gleichzeitig der Exchange Store und das Archiv durchsucht werden. Die Suche mittels Browser ermöglicht die einfache Suche ohne dass ein Email-Client zur Verfügung stehen muss.

Anwender können beim Zugriff auf das Archiv eine leistungsfähige Volltextsuche, auch für Dateianhänge verwenden. E-Mails können per Klick wiederhergestellt und zum weiterbearbeiten geöffnet werden.



## Reduzierung der IT-Kosten

Überlastete Server, zunehmender Storageverbrauch für die Vorhaltung der E-Mails sowie aufwendige Backup- und Wiederherstellung belasten die IT und deren Budgets. Der [accantum] Mail Server reduziert diese Kosten sowie die Risiken welche durch Datenverluste entstehen können.

# Technologie

## Automatische regelbasierte Archivierung

[accantum] bietet ein Regelwerk für die zu archivierenden Emails. In Anbetracht der Masse der täglichen E-Mails sollte das Regelwerk einfach gehalten werden. Die E-Mails werden gemäß dem Regelwerk sofort bei Ein- und Ausgang archiviert, so wird einer möglichen Manipulationen vorgebaut, da Mitarbeiter die digitale Post vor der Archivierung weder verändern noch löschen können.

Name: Technology

Mail-Filter: Regel-Aktionen

**Regel-Parameter**

Extrahieren der Anhänge:

Ausschluss:  E-Mail wird nicht archiviert. Es werden keine weiteren Regeln mehr ausgewertet.

Regel Abbruchbedingung:  Legt fest, ob die Regelverarbeitung nach Anwendung der Regel abgebrochen wird, *nur wenn weitere Regeln geprüft werden sollen*

**Filter-Kriterien**

Absender: \*@technology.com

Empfänger: \*@accantum.de

Betreff: \*Bestellung\*

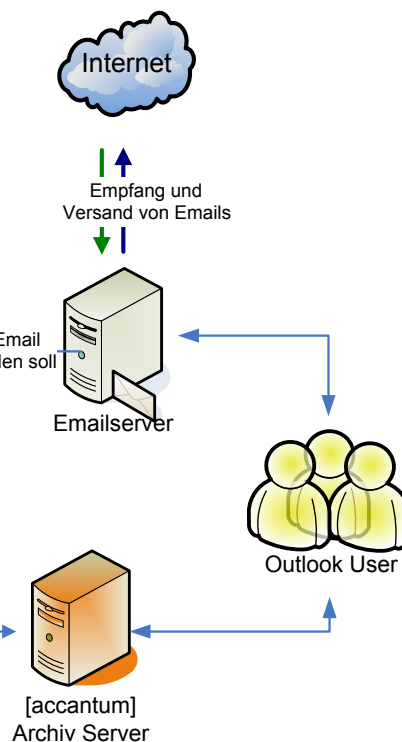
Text-Inhalt: accantum | DMS | Archiv

Anhänge: \*

Prüfung ob Email archiviert werden soll

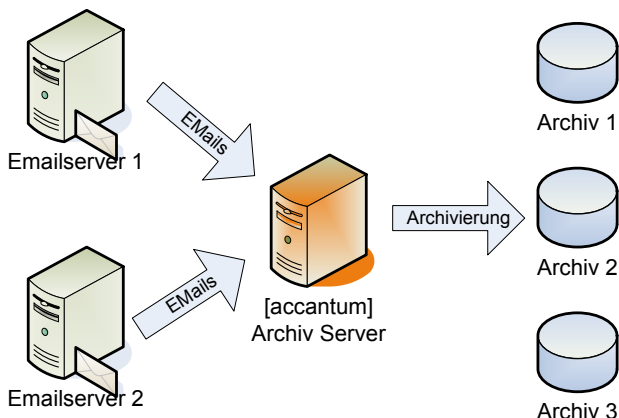
## Backup/Restore von E-Mail Servers vereinfachen

Durch die Reduzierung der Datenlast auf dem E-Mail Server kann dieser wesentlich einfacher gesichert und im Schadensfall schneller wiederhergestellt werden. Zudem bleiben E-Mails bei einem Ausfall des E-Mail Servers weiterhin über das Archiv zugreifbar.



## Verteilte E-Mails zusammenführen

[accantum] Archiv Server unterstützt die E-Mail Archivierung verteilter Exchange Server.



## Reduzierung des Speicherbedarfs

Der [accantum] Mail Server kann große Mailvolumen sicher und effizient verwalten. Durch die Sicherung über Single-Instance-Technologie reduziert sich der Speicherbedarf.

## Entlastung der Mail-Server

E-Mails können nach der Archivierung regelbasiert aus den Postfächern des E-Mail Servers gelöscht werden. Auf diese Weise wird die Last auf dem E-Mail Server niedriger gehalten.

## One-Click Restore für alle Anwender

Anwender können E-Mails mit nur einem Mausklick aus dem Archiv heraus wiederherstellen. Das aufwendige Wiederherstellen von E-Mail Sicherungen entfällt.

**Accantum GmbH**      Tel. +49 (80 31) 61 61 610  
Schönfeldstrasse 17      Fax +49 (80 31) 61 61 619  
D-83022 Rosenheim      Email: [info@accantum.de](mailto:info@accantum.de)



## Erfüllung gesetzlicher Anforderungen

Die in Deutschland, Österreich und der Schweiz geltenden gesetzlichen Anforderungen zwingen Unternehmen, E-Mails über viele Jahre hinweg vollständig, originalgetreu, manipulationssicher und jederzeit verfügbar aufzubewahren. In Deutschland müssen E-Mails 6 bzw. 10 Jahre lang aufbewahrt werden, dies ergibt sich aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO).

### Deutschland

- Deutsches Umsatzsteuergesetz sowie Vorschriften des Handels- und Steuerrechts (§§ 238 5. und § 257 HGB sowie §§ 140 5. AO)
- IDW Prüfungsstandard IDW PS 880 sowie "Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)"
- "Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)"

### Österreich

- Österreichisches Umsatzsteuergesetz sowie handels- und steuerrechtliche Vorschriften (§ 189, UGB, §§ 131, 132 BAO)

### Schweiz

- Vorschriften zur Buchführung, Aufbewahrung und Edition des schweizerischen Obligationenrechts (OR)
- Revisionshandbuch der Schweiz
- Verordnung über die schweizerische Mehrwertsteuer (MWSTV) und die Wegleitung für Mehrwertsteuerpflichtige

## Compliance Features

- [accantum] E-Mail Server ermöglicht die 100% vollständige Archivierung aller E-Mails
- Archivierte E-Mails stimmen mit dem Original überein und werden vor nachträglichen Manipulationen zuverlässig geschützt
- Festlegung von Aufbewahrungsfristen ist möglich
- Protokollierung von Ereignissen über die integrierte Historien Funktion
- Spezieller Zugriff durch Prüfer möglich

## Systemanforderungen:

- Microsoft Outlook 2007/2010/2013
- Microsoft Exchange 2007/2010/2013

Rechtlicher Hinweis: Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen dem Überblick und stellen keine Rechtsberatung dar. Wenden Sie sich bei Bedarf an einen Fachanwalt. Eine Gewähr und Haftung für die Richtigkeit der Angaben wird nicht übernommen.